

II	Assinatura do termo de respectivo.
III	Publicação do extrato do termo de fomento.

10. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR PREVISTO PARA A REALIZAÇÃO DO OBJETO

i. Os créditos orçamentários destinados ao custeio das despesas decorrentes do presente Edital serão constituídos por recursos a serem captados diretamente pelos proponentes, mediante doações incentivadas de pessoas físicas e jurídicas, nos termos do art. 260 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), diretamente ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA).

ii. As despesas provenientes da execução deste Edital de Chamamento serão custeadas por conta da Dotação Orçamentária - Órgão – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

iii. Os proponentes que tiverem projetos aprovados nesse Chamamento Público, receberão CERTIFICADO DE CHANCELA, expedido pelo CMDCA de Rio Claro, estado de São Paulo, com vistas a que busquem doações junto a pessoas físicas e jurídicas [Pessoas Físicas podem deduzir o valor doado até o limite de 6% (seis por cento) do Imposto de Renda devido e Pessoas Jurídicas tributadas pelo lucro real podem deduzir até 1% (um por cento) do imposto de renda devido], permitindo aos doadores que obtenham renúncia integral dos valores investidos, nos termos do Art. 260 da Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

iv. Os projetos terão retenção de 15% do valor arrecadado conforme Resolução Conjunta CMDCA/CMI – Nº 01/2024, publicada em diário oficial do município no dia 05 de abril de 2024.

v. Nas contratações e na realização de despesas e pagamentos em geral efetuados com recursos da parceria, a OSC, ou entidade privada sem fins lucrativos, ou sociedades cooperativas, ou ainda organizações religiosas, deverão observar o instrumento de parceria e a legislação regente, em especial o disposto nos incisos XIX e XX do art. 42, nos arts. 45 e 46 da Lei nº 13.019, de 2014, e nos arts. 35 a 42 do Decreto nº 8.726, de 2016. É recomendável a leitura integral dessa legislação, não podendo a OSC, ou entidade privada sem fins lucrativos, ou sociedades cooperativas, ou ainda organizações religiosas, ou seus dirigentes alegar, futuramente, que não a conhece, seja para deixar de cumpri-la, seja para evitar as sanções cabíveis.

vi. o tempo de duração entre a aprovação do projeto e a captação dos recursos deverá ser de 2 (dois) anos e poderá ser prorrogado por igual período;

vii. a chancela do projeto não deverá obrigar seu financiamento pelo Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, caso não tenha sido captado valor suficiente, sendo permitida a adequação do projeto e do cronograma físico financeiro para valores inferiores, mediante aprovação do CMDCA.

viii. Para os projetos apresentados serão vedadas condições que prevejam ou permitam:

a) Realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

b) Pagamento de profissionais não vinculados à execução do objeto do Termo de Repasse;

- c) Aplicação dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no termo, ainda que em caráter de emergência, exceto as alterações aprovadas pelo CMDCA, após solicitação da entidade;
- d) Pagamento de taxas bancárias, multas, juros ou atualização monetária;
- e) Realização de despesa com publicidade, salvo a de caráter educativo, informativo ou de orientação social, que esteja diretamente vinculada com o projeto e da qual não constem nomes, símbolos, imagens ou quaisquer referências que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou de servidores públicos;
- f) Repasse, cessão ou transferência a terceiros da execução do objeto do projeto; transferência de recursos a terceiros que não figurem como partícipes do projeto;
- g) Transferência de recursos para associações de servidores ou a quaisquer entidades de benefício mútuo destinadas a proporcionar bens ou serviços a um círculo restrito de associados ou sócios;
- h) A transferência de recursos a título de contribuição, auxílio ou subvenção social a instituições privadas com fins lucrativos e a instituições privadas sem fins lucrativos, não declaradas de utilidade pública;
- i) Aquisição de imóveis;
- j) Despesas provenientes de ação trabalhista judicial (quaisquer que sejam as despesas);
- k) Honorários a dirigentes da entidade, bem como de gratificações, representações e comissões;

10.1. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

10.2 Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, nos termos do art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014.

10.3. O instrumento de parceria será celebrado de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, respeitado o interesse público e desde que caracterizadas a oportunidade e conveniência administrativas. A chancela de propostas não obriga a administração pública a firmar o instrumento de parceria com quaisquer dos proponentes, os quais não têm direito subjetivo ao repasse financeiro.

11. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

11.1. O proponente elaborará prestação de contas na forma discriminada neste edital.

12. CONTRAPARTIDA

12.1. Não será exigida qualquer contrapartida da OSC, ou entidade privada sem fins lucrativos, ou sociedades cooperativas, ou ainda organizações religiosas, selecionadas, salvo quando for necessária para execução integral do programa/projeto proposto.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. O presente Edital será afixado no mural da Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social - SMDS e divulgado em diário oficial, disponível em página do sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Rio Claro na internet.

13.2. O CMDCA resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a administração pública.

13.3. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime. Além disso, caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá dar ensejo à rescisão do instrumento, rejeição das contas e/ou aplicação das sanções, conforme o art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014.

13.4. Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade dos proponentes, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da administração pública.

13.5. Este edital não estabelece limite de propostas a serem chanceladas, podendo cada interessado apresentar número ilimitado de propostas. Toda proposta que cumprir os critérios técnicos e legais poderá receber a chancela, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, transparência, equidade e respeito à diversidade das infâncias e adolescências.

13.6. Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:

- ANEXO I – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA DA OSC, OU DA ENTIDADE PRIVADA SEM FINS LUCRATIVOS, OU DAS SOCIEDADES COOPERATIVAS, OU AINDA DAS ORGANIZAÇÕES RELIGIOSAS;

- ANEXO II – DECLARAÇÃO, DA OSC, OU DA ENTIDADE PRIVADA SEM FINS LUCRATIVOS, OU DAS SOCIEDADES COOPERATIVAS, OU AINDA DAS ORGANIZAÇÕES RELIGIOSAS, DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS PARA A CELEBRAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO E DE QUE NÃO INCORRE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA PARA A FORMALIZAÇÃO DA ALUDIDA PARCERIA;

- ANEXO III – DECLARAÇÃO SOBRE CONDIÇÕES MATERIAIS;

- ANEXO IV – ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL;

- ANEXO V - FOLHA DE ROSTO (FAZER EM PAPEL TIMBRADO DA ENTIDADE);

- ANEXO VI - PROJETO

13.7. O presente edital poderá ser impugnado até 03 (três) dias após sua publicação.

13.8. Os casos omissos deste Edital serão sanados pelo Plenário do CMDCA - Rio Claro/SP.

13.9. Este Edital entrará em vigor a partir da data de sua publicação.



Rio Claro, 01 de abril de 2026.

Vanessa Carneiro Bonina Lima Magri

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – Rio Claro SP

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

[Papel timbrado da entidade, se houver]

Declaro que a (identificação da organização da sociedade civil – OSC, ou entidade privada sem fins lucrativos, ou sociedades cooperativas, ou ainda organizações religiosas) está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público 006/2026/CMDCA/SMDS e em seus anexos, bem como se responsabiliza, sob as penas da lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

[Cidade], [data completa].

[Nome do representante legal da entidade]

[Cargo]

[Assinatura]

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS PARA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO E DE QUE NÃO INCORRE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA PARA A ASSINATURA DO INSTRUMENTO DE PARCERIA

[Papel timbrado da entidade, se houver]

Declaro que a (identificação da organização da sociedade civil – OSC, ou entidade privada sem fins lucrativos, ou sociedades cooperativas, ou ainda organizações religiosas) atende a todos os requisitos previstos na Lei Federal nº 13.019 de 2014, Decreto Municipal nº 11.780 de 2020, Decreto Municipal nº 13502 de 18 de dezembro de 2024 para celebração do termo de Fomento e que a instituição e seus dirigentes não incorrem em nenhuma das hipóteses previstas na legislação de regência impeditivas da formalização da aludida parceria.

[Cidade], [data completa].

[Nome do representante legal da entidade]

[Cargo]

[Assinatura]

ANEXO III

DECLARAÇÃO SOBRE CONDIÇÕES MATERIAIS

[Papel timbrado da entidade, se houver]

Declaro, em conformidade com o art. 33, caput, inciso V, alínea “c” da Lei Federal nº 13.019 de 2014, que a (identificação da organização da sociedade civil – OSC, ou entidade privada sem fins lucrativos, ou sociedades cooperativas, ou ainda organizações religiosas) dispõe de condições materiais, estruturais, inclusive recursos humanos, para o desenvolvimento das atividades previstas na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

Ou

Declaro, em conformidade com o art. 33, caput, inciso V, alínea “c”, e respectivo § 5º, da Lei Federal nº 13.019 de 2014, que a (identificação da organização da sociedade civil – OSC ou da entidade privada sem fins lucrativos, ou das sociedades cooperativas, ou ainda das organizações religiosas), contratará, com recursos da parceria, os bens, materiais, equipamentos e recursos humanos necessários para o desenvolvimento das atividades previstas e o cumprimento das metas estabelecidas.

**Ou**

Declaro, em conformidade com o art. 33, caput, inciso V, alínea “c”, e respectivo § 5º, da Lei Federal nº 13.019 de 2014, que a (identificação da organização da sociedade civil – OSC ou da entidade privada sem fins lucrativos, ou das sociedades cooperativas, ou ainda das organizações religiosas), contratará parcialmente, com recursos da parceria, os bens, materiais, equipamentos e recursos humanos necessários para o desenvolvimento das atividades previstas e o cumprimento das metas estabelecidas.

[Cidade], [data completa]

[Nome do representante legal da entidade]

[Cargo]

[Assinatura]

ANEXO IV**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL**

[Papel timbrado da entidade, se houver]

_____(identificação da
organização da sociedade civil – OSC, ou entidade privada sem fins lucrativos, ou sociedades
cooperativas, ou ainda organizações religiosas emitente do atestado), inscrita no CNPJ
nº: _____ com sede (endereço completo)
_____(nº de inscrição)
_____, por intermédio de seu representante legal, o(a)
Sr.(a) _____, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº
_____ e do CPF/MF nº
_____, ATESTA, para os devidos fins, que a
(OSC, ou entidade privada sem fins lucrativos, ou sociedades cooperativas, ou ainda organizações
religiosas) _____,
inscrita no CNPJ nº: _____ com sede na (endereço completo)
_____(nº de inscrição)



_____, executa, os serviços abaixo especificados:

1 OBJETO: Serviços de,

2 PERÍODO: de ____/____/____ a ____/____/____

3 QUANTIDADE DE POSTOS DE TRABALHO OU EMPREGADOS: _____

Atestamos, ainda, que tais serviços estão sendo/foram executados satisfatoriamente, não constando, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

[Cidade], [data completa]

[Nome do representante legal da entidade]

[Cargo]

[Assinatura]

ANEXO V - FOLHA DE ROSTO (FAZER EM PAPEL TIMBRADO DA ENTIDADE)

EDITAL DE CHAMAMETO PÚBLICO – CMDCA RIO CLARO Nº 06/2026

CHANCELA DE PROJETOS

Nome do Projeto a ser Chancelado:

Data:

ANEXO VI – PROJETO

(Usar papel timbrado da OSC, ou da entidade privada sem fins lucrativos, ou das sociedades cooperativas, ou ainda das organizações religiosas)

(Observar as informações e orientações da Tabela 2)

**1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO OU ENTIDADE SOCIAL**

Nome da Organização:

Nome do Projeto a ser cancelado:

2) APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO (histórico) e Qualificações

Descrever resumidamente o histórico desde a fundação até a data atual.

2.2 PARA AS NÃO GOVERNAMENTAIS (assinalar):

- () entidade privada sem fins lucrativos
- () sociedades cooperativas
- () organizações religiosas

2.2 EIXOS DE ATUAÇÃO DO PROJETO A SER CANCELADO (assinalar):

- () Assistência e Desenvolvimento Social
- () Saúde
- () Direitos Humanos e Cidadania
- () Esporte
- () Lazer
- () Educação
- () Cultura
- () Trabalho e Empreendedorismo
- () Iniciativas Inovadoras

3) APRESENTAÇÃO DO PROJETO INDICANDO OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS**4) JUSTIFICATIVA;****5) PÚBLICO-ALVO;****6) ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA (TERRITÓRIO);****7) RESULTADOS ESPERADOS (IMPACTO ESPERADO);****8) INDICAR CONTRAPARTIDA (SE NECESSÁRIO)****9) AMBIENTE FÍSICO**

Descrever o local ou futuro local de execução do Projeto.

Endereço:

Locado () Próprio () Cedido () _____

Condições de acessibilidade:

Sim () Parcialmente () Não possui ()

Os projetos desenvolvidos em mais de 1 unidade deverão indicar todas as unidades.



[Cidade], [data completa].

[Nome do representante legal da entidade]

[Cargo]

[Assinatura]

EDITAL DE CHANCELA DE INICIATIVAS VOLTADAS À PROMOÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES – CMDCA RIO CLARO Nº 07/2026

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, adiante denominado de apenas CMDCA, no exercício de suas atribuições legais, em especial as funções normativa, deliberativa e controladora das ações da política de atendimento aos direitos da criança e do adolescente no Município de Rio Claro, estado de São Paulo, torna pública a abertura de processo de análise técnica de organizações da sociedade civil e interessados na chancela de projetos com vistas à captação de recursos e posterior formalização de Termo de Fomento, para a execução de ações destinadas à promoção, proteção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes. O financiamento poderá ser integral ou parcial, oriundo do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, bem como de recursos provenientes de editais públicos e outras fontes externas de financiamento, conforme a legislação vigente.

O presente edital fundamenta-se no ordenamento jurídico vigente, observando a legislação federal, as normativas infralegais e os dispositivos municipais aplicáveis à política de atendimento à criança e ao adolescente e à celebração de parcerias com organizações da sociedade civil. Em âmbito federal, destaca-se a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA), que estabelece os direitos fundamentais de crianças e adolescentes e orienta a formulação de políticas públicas específicas, bem como a Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, com suas alterações posteriores, que institui o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC), regulando as parcerias celebradas com o poder público. No campo das normativas infralegais nacionais, aplica-se a Resolução nº 137, de 21 de março de 2010, do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONANDA), que dispõe sobre diretrizes para a política de atendimento e a atuação dos Conselhos de Direitos e Conselhos Tutelares. Em nível municipal, constitui base legal a Lei Municipal 5.986 de 30 de setembro de 2025, que trata da política municipal de atendimento e da atuação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), regulamentada pelos Decretos Municipais nº 11.780, de 17 de março de 2020, e nº 13.502, de 18 de dezembro de 2024, os quais dispõem sobre a organização e funcionamento do sistema de garantia de direitos no âmbito local. Complementarmente, integra o conjunto normativo a Resolução Conjunta CMDCA/CMI nº 01/2024, que estabelece diretrizes operacionais e critérios técnicos para a execução das ações previstas no presente edital.

1. DAS FINALIDADES E OBJETIVOS DO EDITAL

1.1 Este edital tem por finalidade reconhecer e chancelar iniciativas desenvolvidas por proponentes, voltadas à promoção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes, respeitando as especificidades dos territórios e das populações envolvidas. Trata-se de procedimento homologatório, e não de processo seletivo ou competitivo, sendo a análise realizada de forma individual, com base em critérios técnicos e legais previamente definidos.

1.2 A chancela servirá de autorização para captação de recursos através da Lei de Incentivo à Criança e Adolescente, com recursos da renúncia fiscal do Imposto de Renda, nos termos da Lei Federal nº 14.692/2023.

1.3 Garantir a observância dos princípios da isonomia, da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

1.4 Para os fins deste edital se entende por Projeto o conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto destinado à satisfação de interesses compartilhados pela Administração Pública e pela Organização da Sociedade Civil – OSC.

1.5 O presente edital busca qualificar e potencializar os serviços para a promoção da Rede de Atendimento à Criança e Adolescente de Rio Claro, estado de São Paulo.

1.6 A chancela deve ser entendida como a autorização para captação de recursos ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente destinados a projetos aprovados pelo CMDCA, nos termos da Resolução Conjunta CMDCA/CMÍ 01/2024.

1.7 Entende-se por propostas os projetos que tratem da execução de atividades a serem desenvolvidas em determinado período, prazo máximo de até 3 anos de execução, e que envolvam programas de promoção, proteção e defesa de direitos de crianças e adolescentes em conformidade com as Políticas Públicas e que sejam inovadores ou complementares a essas políticas.

1.8 O objetivo é avaliar e aprovar projetos apresentados pelas Organizações da Sociedade Civil que atendam Crianças e Adolescentes, que versam sobre a execução de projetos voltados a promoção, proteção e defesa de seus direitos através de ações complementares e inovadoras às políticas sociais básicas, para residentes no município de Rio Claro, estado de São Paulo.

1.9 As Organizações da Sociedade Civil que tiverem projetos aprovados nesse chamamento Público receberão CERTIFICADO DE CHANCELA, expedido pelo CMDCA de Rio Claro, estado de São Paulo, com vistas a que busquem doações junto a pessoas jurídicas e pessoas físicas, permitindo às doadoras que obtenham renúncia integral dos valores investidos, nos termos da Lei Federal nº 8.069/1990 e suas alterações.

2. OBJETO DO TERMO

2.1. O presente chamamento público tem por objeto a concessão de chancela a projetos voltados à promoção, proteção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes, apresentados por:

a) organizações da sociedade civil regularmente constituídas, com as quais será celebrado Termo de Fomento, nos termos da Lei nº 13.019/2014.

2.2. As iniciativas deverão estar alinhadas com as diretrizes da política municipal dos direitos da criança e do adolescente, contemplando ações relacionadas a/ao:

I – De atendimento: ação que intervém diretamente junto à criança, ao adolescente e/ou à sua família, inserida em um dos regimes de atendimento previstos no art. 90 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Engloba, inclusive, as medidas de apoio socioeducativo em meio aberto, articuladas com o ensino formal escolar e com todas as políticas públicas sociais, setoriais e transversais. Atua, em especial, de forma complementar à política pública de Assistência Social, conforme disposto nos incisos I e II do art. 87 do ECA.

II – De assessoramento: ação que atua indiretamente com a criança, o adolescente e a família ou seus direitos especiais, abrangendo:

i. Orientação, assessoramento e consultoria, ou estímulo e promoção de ação em rede a organizações de atendimento, ou;

- ii. Promoção de estímulo, a mobilização e organização de usuários e da comunidade para formação de lideranças, ou conscientização, estímulo e apoio ao controle social, a participação popular e/ou o protagonismo comunitário nas políticas públicas do interesse dos direitos da criança e do adolescente;
- iii. Atuação de promoção de educação continuada de atores sociais (gestores e operadores);
- iv. Atividades de coordenação da execução de medidas de proteção à criança e ao adolescente e medidas aos pais ou responsáveis;
- v. Serviços especiais a criança, ao adolescente e/ou família conforme os incisos do artigo 87 do ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente;
- vi. Realização de estudos e pesquisas do interesse daqueles mesmos direitos.

III – de defesa e garantia de direitos, ação relativa a:

- i. Educação, movimento social, prestação de serviços de orientação e defesa jurídica e extrajudicial dos direitos da criança e do adolescente;
- ii. Promoção da divulgação dos direitos e sua conscientização comunitária;
- iii. Estímulo da convivência familiar e comunitária;
- iv. Luta pela construção de novos direitos;
- v. Promoção da cidadania, respeito à diversidade e a pluralidade humana e reconhecimento das diferenças delas decorrentes;
- vi. Enfrentamento das desigualdades sociais e articulação com órgãos públicos e de defesa de direitos (fóruns e correlatos), que sejam o interesse dos direitos da criança e dos adolescentes.

2.3. Para os fins destes projetos, entendem-se por beneficiários diretos crianças, adolescentes e suas famílias, residentes no Município de Rio Claro, estado de São Paulo. A escolha do eixo de atuação exigirá que o projeto tenha como público-alvo crianças e adolescentes.

3. EIXOS DE ATUAÇÃO

3.1. Considerando o objeto deste Edital, cada projeto apresentado deverá indicar seu(s) eixo(s) principal(is) de atuação, conforme as áreas temáticas abaixo descritas, reconhecendo a diversidade de estratégias e saberes envolvidos nas ações voltadas à promoção e garantia dos direitos de crianças e adolescentes:

- i. Assistência e Desenvolvimento Social;
- ii. Saúde;
- iii. Direitos Humanos e Cidadania;
- iv. Esporte;
- v. Lazer;
- vi. Educação;
- vii. Cultura;
- viii. Trabalho e Empreendedorismo;
- ix. Iniciativas Inovadoras.

3.2. A atuação intersetorial será valorizada, e os projetos poderão indicar mais de um eixo, quando sua proposta dialogar com diferentes áreas de forma integrada.

3.3. Serão consideradas iniciativas inovadoras aquelas que apresentem soluções novas ou significativamente aprimoradas para a promoção, proteção e defesa de direitos de crianças, adolescentes, jovens e/ou pessoas em situação de vulnerabilidade, especialmente em territórios de alta exclusão social e desprovidos de serviços e projetos de apoio.

3.4. As ações devem ter como foco a experimentação de metodologias, práticas, tecnologias sociais ou estratégias de mobilização comunitária que não estejam consolidadas nas políticas públicas existentes, buscando superar padrões fragmentados de atendimento, promover o protagonismo do público-alvo e fortalecer a atuação em rede.

3.5. Os projetos que incluam práticas desportivas deverão observar, no que couber, as disposições da Resolução nº 155/2012 do CONANDA e da Lei Federal nº 9.615/1998.

4. JUSTIFICATIVA

4.1. A Constituição Federal de 1988 impõe ao Estado o dever primordial de assegurar à criança, ao adolescente e ao jovem, com absoluta prioridade, o pleno exercício de seus direitos fundamentais, tais como o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária. Além disso, estabelece a obrigação de protegê-los contra toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão. Em consonância com esse preceito constitucional, a Constituição do Estado de São Paulo reforça essa responsabilidade, reafirmando o compromisso com a garantia dos direitos infantojuvenis no âmbito estadual. Complementarmente, a Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), consolida o princípio da proteção integral, instituindo um conjunto normativo voltado à promoção, proteção e defesa dos direitos das crianças e adolescentes.

4.2. O caput do artigo 260 do ECA prevê expressamente a possibilidade de destinação, por parte dos contribuintes, de recursos aos Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente, em suas esferas nacional, distrital, estadual ou municipal, desde que devidamente comprovados e observados os limites legais para dedução fiscal. Considerando a relevância estratégica dos projetos que visam a promoção, proteção e defesa desses direitos, torna-se imprescindível a publicação do presente edital, com o objetivo de selecionar e fomentar iniciativas que viabilizem parcerias eficazes entre o poder público e a sociedade civil. Tal medida é fundamental para assegurar a efetivação da proteção integral prevista no ordenamento jurídico, promovendo o desenvolvimento pleno e digno das crianças e adolescentes.

5. PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO

5.1. Poderão participar deste Edital, as organizações da sociedade civil (OSCs), assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º inciso I alíneas “a” “b” ou “c” da Lei nº 13.019 de 2014, devidamente e previamente inscritas e válidas no CMDCA:

a) Entidade privada sem fins lucrativos, devidamente e previamente inscritas e válidas no CMDCA, que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores

ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;

b) As sociedades cooperativas, devidamente e previamente inscritas e válidas no CMDCA, previstas na Lei nº 9.867, de 10 de novembro de 1999; as integradas por pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade pessoal ou social; as alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda; as voltadas para fomento, educação e capacitação de trabalhadores rurais ou capacitação de agentes de assistência técnica e extensão rural; e as capacitadas para execução de atividades ou de projetos de interesse público e de cunho social;

c) As organizações religiosas, devidamente e previamente inscritas e válidas no CMDCA, que se dediquem a atividades ou a projetos de interesse público e de cunho social distintas das destinadas a fins exclusivamente religiosos.

5.2. Para participar deste Chamamento Público, o proponente da Organização da Sociedade Civil deverá obrigatoriamente declarar, conforme modelos constantes dos anexos deste instrumento convocatório:

i. que está ciente e concorda com as disposições previstas neste Edital e que se responsabiliza pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de análise técnica (anexo I);

ii. que atende a todos os requisitos da Lei federal nº 13.019, de 2014, do Decreto Municipal e Decreto Municipal nº 11.780, 17 de março de 2020 e Decreto Municipal nº 13502, 18 de dezembro de 2024 (decretos que versam sobre a regularização das parcerias entre Organizações da Sociedade Civil e Poder Público, no âmbito municipal), para celebração do termo de fomento, e que não incorre em nenhuma das hipóteses previstas na legislação de regência impeditivas da formalização da aludida parceria, para celebração do termo de fomento, e que não incorre em nenhuma das hipóteses previstas na legislação de regência impeditivas da formalização da aludida parceria (anexo II).

iii. que possui instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento do objetivo da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, ou alternativamente prever a sua contratação ou aquisição com recursos da parceria, a ser atestado mediante declaração do representante legal da OSC, ou da entidade privada sem fins lucrativos, ou das sociedades cooperativas, ou ainda das organizações religiosas, ou ainda prever parcialmente a sua contratação ou aquisição com recursos da parceria, conforme anexo III, declaração sobre instalações e condições materiais. Será admitida a aquisição de bens e equipamentos, ou a realização de serviços de adequação de espaço físico, para o cumprimento do objetivo da parceria (art. 33, caput, inciso V, alínea “c” e §5º da Lei nº 13.019 de 2014 e art. 26, caput, inciso X e §1º, do Decreto nº 8.726, de 2016).

iv. que detém capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento do objetivo da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, a ser comprovada através de declaração emitida pela própria instituição, na forma do art.26, caput, inciso III, do Decreto nº 8.726. Será admitida a contratação de profissionais. (art. 33, caput, inciso V, alínea “c” e § 5º da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 26, caput, inciso III e § 1º, do Decreto nº 8.726, de 2016) (anexo IV).

5.3. Para participar deste Edital, a OSC, ou a entidade privada sem fins lucrativos, ou, as sociedades cooperativas, ou as organizações religiosas deverão apresentar o PROJETO (obrigatoriamente em acordo com anexo VI) contendo no mínimo:

- i. Identificação;
- ii. Apresentação da instituição (histórico) e qualificações;
- iii. Apresentação do projeto indicando Objetivo Geral e Objetivos Específicos;
- iv. Período de Execução (máximo de 36 meses);
- v. Justificativa;
- vi. Público-alvo;
- vii. Equipe de Referência;
- viii. Metodologia;
- ix. Parcerias;
- x. Abrangência geográfica (território);
- xi. Metas;
- xii. Monitoramento e Avaliação e Participação dos Usuários;
- xiii. Resultados esperados (impacto esperado);
- xiv. Contrapartida (se necessário);
- xv. Cronograma Físico Financeiro de execução do projeto;
- xvi. Ambiente Físico;
- xvii. Formas de Acesso ao Projeto.

5.4. Deverão obrigatoriamente ser apresentados os seguintes documentos:

- i. Cópia do registro de entidade ou inscrição do programa, serviço ou projeto no CMDCA, em plena vigência;
- ii. Licença, Autorização, Alvará ou Isenção de Funcionamento;
- iii. Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros ou declaração de responsabilidade da proponente.

6. REQUISITOS E IMPEDIMENTOS PARA A CELEBRAÇÃO DO TERMO

6.1. Para a celebração do termo de fomento, após aprovação dos projetos, o proponente deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) Possuir, no momento da apresentação do plano de trabalho, cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (art. 33, caput, inciso V, alínea “a” da lei nº 13.019, de 2014).

- b) Apresentar certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições, de dívida ativa e trabalhista, das esferas federativas que couberem (municipais, estaduais e federais), na forma do art. 26, caput, incisos IV a VI e §§ 2º e 4º, do Decreto nº 8.726, de 2016 (art.34, caput, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 26, caput, incisos IV a VI e §§ 2º a 4º, do Decreto nº 8.726, de 2016).
- c) Apresentar cópia da ata da eleição do quadro dirigente atual, bem como relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade.
- d) Comprovar que funciona no endereço declarado pela entidade por meio de cópia de documento hábil, a exemplo de conta de consumo ou contrato de locação (art. 34, caput, inciso VII, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 26, caput, inciso VIII, do Decreto nº 8.726, de 2016).
- e) Apresentar certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e eventuais alterações, emitida por junta comercial (art. 34, caput, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014), que comprove os itens abaixo, informar através de ofício a cláusula de cada item:
 - i. Ter objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, bem como compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado (art. 33 §2º e §3º, Lei nº 13.019, de 2014).
 - ii. Ser regida por normas de organização interna que prevejam expressamente que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza, certificada, que preencha os requisitos da Lei nº 13.019, de 2014, e cujo objeto social seja, preferencialmente o mesmo da entidade extinta (art. 33, caput, inciso III, Lei nº 13.019, de 2014). Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas (art. 33 §2º e §3º, Lei nº 13.019, de 2014).
 - iii. Ser regida por normas de organização interna, que prevejam a escrituração contábil conforme os princípios fundamentais da contabilidade e com as normas brasileiras de contabilidade (art. 33, caput, inciso IV, Lei nº 13.019, de 2014).

6.2. Ficará impedido de celebrar o termo de fomento a OSC, ou a entidade privada sem fins lucrativos, ou as sociedades cooperativas, ou as organizações religiosas que:

- a) Não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar em território nacional (art. 39, caput, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014).
- b) Esteja omissa no dever de prestar contas e parceria anteriormente celebrada (art. 39, caput, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014).
- c) Tenha em seu quadro de dirigentes, membro de poder do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, exceto em relação às entidades que, por sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas. Não são considerados membros do poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas (art. 39, caput, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 27, caput, inciso I e §§ 1º e 2º, do Decreto nº 8.726, de 2016).
- d) Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, exceto se for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição, ou, ainda a apreciação das contas estiver

pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo (ar. 39, caput, inciso IV, da Lei nº 13.019, de 2014).

e) Tenha sido punida, pelo período que durar a penalidade, com suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, com a sanção prevista no inciso II do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014, ou com a sanção prevista no inciso III do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014 (art. 39, caput, inciso V, da Lei nº 13.019, de 2014).

f) Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos (art. 39, caput, inciso VI, da Lei nº 13.019, de 2014).

g) Tenha entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; que tenha sido julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou que tenha sido considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (art. 39, caput, inciso VII, da Lei nº 13.019, de 2014).

7. COMISSÃO DE SELEÇÃO E AVALIAÇÃO

7.1 A Comissão é o órgão colegiado destinado a processar e julgar o presente chamamento público, esta será constituída por no mínimo cinco membros do CMDCA, conforme Resolução nº 11 CMDCA, de 17 de junho de 2025, publicada em diário oficial do município.

7.2 Será impedida de participar da comissão pessoa que, nos últimos cinco anos, tenha mantido relação jurídica com, ao menos, uma das entidades participantes do chamamento público.

7.3 Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado.

7.4 A Comissão poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.

7.5 Cada proposta será analisada por no mínimo três integrantes da Comissão de Seleção.

8. DA FASE DE ANÁLISE E APROVAÇÃO

A fase de análise e aprovação observará as seguintes etapas:

Tabela 1

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA	PRAZOS
1	Publicação do Edital de Chamamento público.	01/04/2026

2	Envio das propostas	Até 30/04/2026
3	Avaliação das propostas e documentações (item 5.2, 5.3, 5.4 e anexos I, II, III, IV, V e VI) pela Comissão de Seleção - CMDCA.	Até 15/05/2026
4	Divulgação do resultado preliminar.	15/05/2026
5	Interposição de recursos.	Até 20/05/2026
6	Análise dos recursos pela Comissão de Seleção e Avaliação - CMDCA	Até 22/05/2026
7	Homologação e publicação do resultado definitivo, da fase de análise e aprovação, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver).	27/05/2026

Etapas 1: Publicação do Edital de Chamamento Público.

O presente Edital será afixado no mural da Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social – SMDS, Rua 6, 3265 - Alto do Santana, Rio Claro – SP e divulgado no diário oficial do município.

Etapas 2: Envio das propostas pelos proponentes:

- i. As propostas deverão ser apresentadas até o dia 30/04/2026, das 09:00h às 16:00h, protocoladas em envelope lacrado e **devidamente identificado, obrigatoriamente**, conforme anexo V, na da Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social – SMDS, Rua 6, 3265 - Alto do Santana, Rio Claro – SP.
- ii. Após o prazo limite para apresentação das propostas, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos;
- iii. As propostas deverão apresentar o valor total do projeto.;
- iv. O proponente poderá apresentar propostas englobando o valor da verba a ser cancelada mais o valor de verba não cancelada (contrapartida);
- v. Os valores correspondentes ao percentual de retenção destinado ao FMDCA poderão ser acrescidos ao valor global a ser cancelado.

Etapas 3: Etapa de Avaliação das Propostas e Documentação pela Comissão de Seleção.

- i. Nesta etapa, a Comissão de Seleção - CMDCA analisará os documentos obrigatórios (anexos I, II, III, IV, V, VI e os documentos indicados no item 5.4) apresentados pelos proponentes. As propostas (anexo VI) serão analisadas individualmente, conforme os critérios técnicos descritos no Quadro de Análise (Tabela 2), que indicam parâmetros qualitativos de aderência aos objetivos do edital. O objetivo da análise é verificar se a proposta está apta a receber a chancela, não havendo comparação ou classificação entre as iniciativas;
- ii. A análise e julgamento de cada proposta serão realizados pela Comissão de Seleção - CMDCA, que terá total independência técnica para exercer seu julgamento;
- iii. A Comissão de Seleção e Avaliação - CMDCA obedecerá ao prazo estabelecido na Tabela 1 para conclusão do julgamento das propostas e divulgação do resultado preliminar do processo de análise técnica, podendo tal prazo ser prorrogado, de forma devidamente justificada, por até mais 10 (dez) dias;

- iv. As propostas deverão conter informações que atendem aos critérios de julgamento estabelecidos na Tabela 2, observando ainda o Anexo VI;
- v. A apresentação de informações falsas na proposta, bem como o uso inadequado de inteligência artificial, sobretudo com relação ao critério de julgamento, deverá acarretar a eliminação da proposta, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanção administrativa contra a instituição proponente e comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime;
- vi. O proponente deverá descrever minuciosamente as experiências, informando as atividades ou projetos desenvolvidos, sua duração, financiador(es), local ou abrangência, beneficiários, resultados alcançados, dentre outras informações que julgar relevantes. A comprovação documental de tais experiências dar-se-á nas Etapas 1 e 2 da fase de celebração, sendo que qualquer falsidade ou fraude na descrição das experiências ensejará as providências indicadas no subitem anterior.
- vii. Será considerada apta à chancela a proposta que atender de forma satisfatória aos critérios técnicos estabelecidos, considerando insuficiente as avaliações que restarem inferior a 70 (setenta) pontos, conforme análise da Comissão do CMDCA. Nos casos em que a proposta apresentar lacunas ou aspectos a serem ajustados, o proponente poderá ser comunicado para adequações, em processo orientativo;
- viii. Que estejam em desacordo com o edital (art. 16, §2º, do Decreto Federal nº 8.726, de 2016).

Tabela 2

Critérios de adequação e pontuação			
Quesito	Item	Nota	Pontuação Máxima
1 – Relevância <i>(Dados que comprovem a necessidade do projeto)</i>	Evidenciou dados mensuráveis, comprováveis e subjetivos da necessidade real do projeto. (deverá estar descrito no item 5.3, iii, vi, x)	10	10
2 - Diagnóstico que deve ser realizado levando-se em conta o perfil do público alvo <i>(clareza na descrição e consistência na análise da realidade social)</i>	Caracterizou público-alvo do projeto com informações sobre o perfil (deverá estar descrito no item 5.3, iii, vi)	08	10 (a nota para esse quesito é cumulativa)
	Indicou as fontes consultadas	02	



	(deverá estar descrito no item 5.3, vi, x, ix)		
3 - Diagnóstico territorial <i>(dados que evidenciem o diagnóstico territorial com base em dados)</i>	Descreveu o território de atendimento com dados (deverá estar descrito no item 5.3, x)	08	10 (a nota para esse quesito é cumulativa)
	Evidenciou atuação em territórios que não possuam atendimento a criança e ao adolescente (deverá estar descrito no item 5.3, x)	02	
4 - Adequação das atividades a serem executadas que devem ser realizadas levando-se em conta o objeto da parceria e condições gerais <i>(pertinência e a consistência das estratégias metodológicas apresentadas)</i>	Apresentou coerência entre as atividades elencadas na proposta e o trabalho no projeto (deverá estar descrito no item 5.3, viii)	05	35 (a nota para esse quesito é cumulativa)
	Demonstrou objetivos gerais e específicos com clareza (deverá estar descrito no item 5.3, iii)	10	
	Demonstrou consistência na descrição das estratégias metodológicas (deverá estar descrito no item 5.3, iii, viii)	10	
	Adequou a periodicidade e/ou carga horária das atividades com a execução do projeto	05	



	(deverá estar descrito no item 5.3, viii)		
	Demonstrou consistência nas estratégias de envolvimento dos usuários no planejamento e na execução das ações propostas (deverá estar descrito no item 5.3, viii)	05	
Equipe de Referência	Demonstrar a equipe que executara o projeto em acordo com os objetivos, periodicidade e carga horaria para a execução do projeto (deverá estar descrito no item 5.3, vii, viii)	05	05
5 - Metas a serem atingidas (coerência entre as metas estabelecidas e as atividades descritas)	Apresentou coerência entre as metas estabelecidas e as atividades a elas atreladas (deverá estar descrito no item 5.3, xi, xii)	05	05
6 – Resultados esperados e impacto do projeto (parâmetros gerais do projeto)	Evidenciou o grau de impacto esperado (deverá estar descrito no item 5.3, xiii)	10	10
7 – Avaliação	Adequou os parâmetros de indicadores de avaliação a serem	05	10

(adequação dos processos de indicadores de avaliação que serão utilizados durante a execução do projeto)	utilizados para a aferição do cumprimento do objeto (deverá estar descrito no item 5.3, xii)		(a nota para esse quesito é cumulativa)
	Demonstrou consistência na demonstração de estratégias de envolvimento dos usuários através dos indicadores de avaliação (deverá estar descrito no item 5.3, xii)	05	
8 - Articulação em rede (capacidade de articulação do serviço com o sistema de garantia de direitos do município)	Adequou a identificação dos parceiros envolvidos na execução do projeto (deverá estar descrito no item 5.3, ix)	05	05
TOTAL			100

Etapas 4: Divulgação do resultado preliminar.

O CMDCA divulgará o resultado preliminar do processo de análise e aprovação, na sede da Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social – SMDS, bem como, divulgado no diário oficial do município, iniciando-se o prazo para recurso.

Etapas 5: Interposição de recursos contra o resultado preliminar.

- i. Nos termos do art. 18 do Decreto nº 8.726, de 2016, os participantes que desejarem recorrer contra o resultado preliminar deverão apresentar recurso administrativo.
- ii. Não será conhecido recurso interposto fora do prazo.
- iii. Os recursos serão entregues pessoalmente na Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social – SMDS, Rua 6, 3265 - Alto do Santana, Rio Claro – SP, até 20/05/2026.
- iv. É assegurado aos participantes obter cópia dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses, arcando somente com os devidos custos.

Etapas 6: Análise dos Recursos pela Comissão de Seleção.

A análise final do recurso, devidamente motivada, deverá ser proferida pela comissão, indicando a motivação de maneira clara e congruente, podendo consistir em declaração de concordância com fundamentos de anteriores pareceres, informações, decisões ou propostas, que, neste caso, serão parte integrante do ato decisório, a qual será encaminhada a plenária do CMDCA para decisão final.

Etapas 7: Homologação Resultado Definitivo.

As decisões sobre a concessão de chancela às iniciativas apresentadas serão homologadas em reunião ordinária do CMDCA e divulgadas no site oficial e em outros meios públicos. Todas as iniciativas que atenderem aos critérios técnicos mínimos receberão o Certificado de Chancela, sem ordem classificatória.

9. DA FASE DE CELEBRAÇÃO

9.1. A fase de celebração observará as seguintes etapas até a assinatura do instrumento de parceria:

Tabela 3

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA
I	Ajustes formais no plano de trabalho e regularização de documentação, se necessário.
II	Assinatura do termo respectivo.
III	Publicação do extrato do termo de fomento.

10. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR PREVISTO PARA A REALIZAÇÃO DO OBJETO

i. Os créditos orçamentários destinados ao custeio das despesas decorrentes do presente Edital serão constituídos por recursos a serem captados diretamente pelos proponentes, mediante doações incentivadas de pessoas físicas e jurídicas, nos termos do art. 260 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), diretamente ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA).

ii. As despesas provenientes da execução deste Edital de Chamamento serão custeadas por conta da Dotação Orçamentária - Órgão – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

iii. Os proponentes que tiverem projetos aprovados nesse Chamamento Público, receberão CERTIFICADO DE CHANCELA, expedido pelo CMDCA de Rio Claro, estado de São Paulo, com vistas a que busquem doações junto a pessoas físicas e jurídicas [Pessoas Físicas podem deduzir o valor doado até o limite de 6% (seis por cento) do Imposto de Renda devido e Pessoas Jurídicas tributadas pelo lucro real podem deduzir até 1% (um por cento) do imposto de renda devido], permitindo aos doadores que obtenham renúncia integral dos valores investidos, nos termos do Art. 260 da Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

iv. Os projetos terão retenção de 15% do valor arrecadado conforme Resolução Conjunta CMDCA/CMI – Nº1/2024, publicada em diário oficial do município no dia 05 de abril de 2024.

v. Nas contratações e na realização de despesas e pagamentos em geral efetuados com recursos da parceria, a OSC, ou a entidade privada sem fins lucrativos, ou as sociedades cooperativas, ou as organizações religiosas deverão observar o instrumento de parceria e a legislação regente, em especial o disposto nos incisos XIX e XX do art. 42, nos arts. 45 e 46 da Lei nº 13.019, de 2014, e nos arts. 35 a 42 do Decreto nº 8.726, de 2016. É recomendável a leitura integral dessa legislação, não podendo a OSC, a entidade privada sem fins lucrativos, ou as sociedades cooperativas, ou ainda as organizações religiosas ou, seus respectivos dirigentes alegarem, futuramente, que não a conhece, seja para deixar de cumpri-la, seja para evitar as sanções cabíveis.

vi - o tempo de duração entre a aprovação do projeto e a captação dos recursos deverá ser de 2 (dois) anos e poderá ser prorrogado por igual período;

vii - a chancela do projeto não deverá obrigar seu financiamento pelo Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, caso não tenha sido captado valor suficiente, sendo permitida a adequação do projeto e do cronograma físico financeiro para valores inferiores, mediante aprovação do CMDCA.

viii. Para os projetos apresentados serão vedadas condições que prevejam ou permitam:

- a)** Realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
- b)** Pagamento de profissionais não vinculados à execução do objeto do Termo de Repasse;
- c)** Aplicação dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no termo, ainda que em caráter de emergência, exceto as alterações aprovadas pelo CMDCA, após solicitação da entidade;
- d)** Pagamento de taxas bancárias, multas, juros ou atualização monetária;
- e)** Realização de despesa com publicidade, salvo a de caráter educativo, informativo ou de orientação social, que esteja diretamente vinculada com o projeto e da qual não constem nomes, símbolos, imagens ou quaisquer referências que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou de servidores públicos;
- f)** Repasse, cessão ou transferência a terceiros da execução do objeto do projeto; transferência de recursos a terceiros que não figurem como partícipes do projeto;
- g)** Transferência de recursos para associações de servidores ou a quaisquer entidades de benefício mútuo destinadas a proporcionar bens ou serviços a um círculo restrito de associados ou sócios;
- h)** A transferência de recursos a título de contribuição, auxílio ou subvenção social a instituições privadas com fins lucrativos e a instituições privadas sem fins lucrativos, não declaradas de utilidade pública;
- i)** Aquisição de imóveis;
- j)** Despesas provenientes de ação trabalhista judicial (quaisquer que sejam as despesas);
- k)** Despesas de capital definidas pela Lei nº 4.320/64, salvo quando programa ou projeto for específico para tal despesa (aquisição de equipamentos e material permanente);

l) Obras e reformas;

m) Honorários a dirigentes estatutários da entidade, bem como de gratificações, representações e comissões;

n) A aquisição de bens permanentes não poderá exceder 30 % (trinta por cento) do valor total do projeto apresentado.

10.1. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

10.2. Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à fundação da criança e do adolescente por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, nos termos do art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014.

11. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

11.1. O proponente elaborará prestação de contas na forma discriminada neste edital e observando as orientações do poder público.

12. CONTRAPARTIDA

12.1. Não será exigida qualquer contrapartida da OSC, ou da entidade privada sem fins lucrativos, ou das sociedades cooperativas, ou ainda das organizações religiosas selecionadas, salvo quando for necessária para execução integral do programa/projeto proposto.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. O presente Edital será afixado no mural da Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social – SMDS e divulgado em diário oficial, disponível em página do sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Rio Claro na internet.

13.2. O CMDCA resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a administração pública.

13.3. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime. Além disso, caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá dar ensejo à rescisão do instrumento, rejeição das contas e/ou aplicação das sanções, conforme o art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014.

13.4. Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade dos proponentes, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da administração pública.

13.5. Este edital não estabelece limite de propostas a serem chanceladas, podendo cada interessado apresentar número ilimitado de propostas. Toda proposta que cumprir os critérios técnicos e legais

poderá receber a chancela, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, transparência, equidade e respeito à diversidade das infâncias e adolescências.

13.6. Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:

- ANEXO I – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA DA OSC OU ENTIDADE PRIVADA SEM FINS LUCRATIVOS, OU SOCIEDADES COOPERATIVAS, OU AINDA ORGANIZAÇÕES RELIGIOSAS;
- ANEXO II – DECLARAÇÃO, DA OSC, OU DA ENTIDADE PRIVADA SEM FINS LUCRATIVOS, OU DAS SOCIEDADES COOPERATIVAS, OU AINDA DAS ORGANIZAÇÕES RELIGIOSAS DE QUE ATENDEM AOS REQUISITOS PARA A CELEBRAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO E DE QUE NÃO INCORRE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA PARA A FORMALIZAÇÃO DA ALUDIDA PARCERIA;
- ANEXO III – DECLARAÇÃO SOBRE CONDIÇÕES MATERIAIS;
- ANEXO IV – ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL;
- ANEXO V - FOLHA DE ROSTO (FAZER EM PAPEL TIMBRADO DA ENTIDADE);
- ANEXO VI - PROJETO

13.7. O presente edital poderá ser impugnado até 03 (três) dias após sua publicação.

13.8. Os casos omissos deste Edital serão sanados pelo Plenário do CMDCA - Rio Claro/SP.

13.9. Este Edital entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Rio Claro, 01 de abril de 2026.

Vanessa Carneiro Bonina Lima Magri

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – Rio Claro SP

ANEXO I

[Papel timbrado da entidade, se houver]

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Declaro que a (identificação da organização da sociedade civil – OSC ou da entidade privada sem fins lucrativos, ou das sociedades cooperativas, ou ainda organizações religiosas) está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público 007/2026/CMDCA/SMDS

e em seus anexos, bem como se responsabiliza, sob as penas da lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

[Cidade], [data completa].

[Nome do representante legal da entidade]

[Cargo]

[Assinatura]

ANEXO II

[Papel timbrado da entidade, se houver]

DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS PARA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO E DE QUE NÃO INCORRE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA PARA A ASSINATURA DO INSTRUMENTO DE PARCERIA

Declaro que a (identificação da organização da sociedade civil – OSC, ou da entidade privada sem fins lucrativos, ou das sociedades cooperativas, ou ainda, das organizações religiosas) atende a todos os requisitos previstos na Lei Federal nº 13.019 de 2014, Decreto Municipal nº 11.780 de 2020, Decreto Municipal nº 13502 de 18 de dezembro de 2024 para celebração do termo de Fomento e que a instituição e seus dirigentes não incorrem em nenhuma das hipóteses previstas na legislação de regência impeditivas da formalização da aludida parceria.

[Cidade], [data completa].

[Nome do representante legal da entidade]

[Cargo]

[Assinatura]

ANEXO III

[Papel timbrado da entidade, se houver]

DECLARAÇÃO SOBRE CONDIÇÕES MATERIAIS

Declaro, em conformidade com o art. 33, caput, inciso V, alínea “c” da Lei Federal nº 13.019 de 2014, que a (identificação da organização da sociedade civil – OSC, ou da entidade privada sem fins lucrativos, ou das sociedades cooperativas, ou ainda, das organizações religiosas) dispõe de condições materiais, estruturais, inclusive recursos humanos, para o desenvolvimento das atividades previstas na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

Ou

Declaro, em conformidade com o art. 33, caput, inciso V, alínea “c”, e respectivo § 5º, da Lei Federal nº 13.019 de 2014, que a (identificação da organização da sociedade civil – OSC, ou da entidade privada sem fins lucrativos, ou das sociedades cooperativas, ou ainda, das organizações religiosas), contratará, com recursos da parceria, os bens, materiais, equipamentos e recursos humanos necessários para o desenvolvimento das atividades previstas e o cumprimento das metas estabelecidas.

Ou

Declaro, em conformidade com o art. 33, caput, inciso V, alínea “c”, e respectivo § 5º, da Lei Federal nº 13.019 de 2014, que a (identificação da organização da sociedade civil – OSC), contratará parcialmente, com recursos da parceria, os bens, materiais, equipamentos e recursos humanos necessários para o desenvolvimento das atividades previstas e o cumprimento das metas estabelecidas.

[Cidade], [data completa]

[Nome do representante legal da entidade]

[Cargo]

[Assinatura]

ANEXO IV

[Papel timbrado da entidade, se houver]

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL



_____ (identificação da
organização da sociedade civil – OSC, ou da entidade privada sem fins lucrativos, ou das sociedades
cooperativas, ou ainda, das organizações religiosas) emitente do atestado), inscrita no CNPJ
nº: _____ com sede (endereço completo)
_____ (nº de inscrição)
_____, por intermédio de seu representante legal, o(a)
Sr.(a) _____, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº
_____ e do CPF/MF nº
_____, ATESTA, para os devidos fins, que a
OSC _____, inscrita no
CNPJ nº: _____ com sede na (endereço completo)
_____ (nº de inscrição)
_____, executa, os serviços abaixo
especificados:

1 OBJETO: Serviços de _____,

2 PERÍODO: de ____/____/____ a ____/____/____

3 QUANTIDADE DE POSTOS DE TRABALHO OU EMPREGADOS: _____

Atestamos, ainda, que tais serviços estão sendo/foram executados satisfatoriamente, não constando,
em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as
obrigações assumidas.

[Cidade], [data completa]

[Nome do representante legal da entidade]

[Cargo]

[Assinatura]

ANEXO V - FOLHA DE ROSTO

(fazer em papel timbrado da entidade)

EDITAL DE CHAMAMETO PUBLICO – CMDCA RIO CLARO Nº 07/2026

CHANCELA DE PROJETOS

Nome do Projeto a ser Chancelado:

Data:



ANEXO VI – PROJETO

(Usar papel timbrado da OSC, ou da entidade privada sem fins lucrativos, ou das sociedades cooperativas, ou ainda, das organizações religiosas)

(Observar as informações e orientações da Tabela 2)

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO OU ENTIDADE SOCIAL

Nome da Organização:

Nome do Projeto a ser cancelado:

2) APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO (histórico) e Qualificações

Descrever resumidamente o histórico desde a fundação até a data atual.

2.1 CLASSIFICAÇÃO (assinalar)

- ☐ governamental
- ☐ não governamental

2.2 PARA AS NÃO GOVERNAMENTAIS (assinalar):

- ☐ entidade privada sem fins lucrativos
- ☐ sociedades cooperativas
- ☐ organizações religiosas

2.2 EIXOS DE ATUAÇÃO DO PROJETO A SER CANCELADO (assinalar):

- ☐ Assistência e Desenvolvimento Social
- ☐ Saúde
- ☐ Direitos Humanos e Cidadania
- ☐ Esporte
- ☐ Lazer
- ☐ Educação
- ☐ Cultura
- ☐ Trabalho e Empreendedorismo
- ☐ Iniciativas Inovadoras

3) APRESENTAÇÃO DO PROJETO INDICANDO OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

4) PERÍODO DE EXECUÇÃO (MÁXIMO DE 36 MESES);

5) JUSTIFICATIVA;

6) PÚBLICO-ALVO;

7) EQUIPE DE REFERÊNCIA;

8) METODOLOGIA;



9) PARCERIAS;

10) ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA (TERRITÓRIO);

11) METAS;

12) MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS;

13) RESULTADOS ESPERADOS (IMPACTO ESPERADO);

14) INDICAR CONTRAPARTIDA (SE NECESSÁRIO)

15) APRESENTAR PLANILHA COM O CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

16) AMBIENTE FÍSICO

Descrever o local de execução do Projeto indicando as instalações físicas, mobiliários e equipamentos a serem utilizados.

Endereço:

Locado () Próprio () Cedido () _____

Condições de acessibilidade:

Sim () Parcialmente () Não possui ()

Os projetos desenvolvidos em mais de 1 unidade deverão ser descritos as condições de infraestrutura por unidade.

17) FORMA DE ACESSO AO PROJETO

Descrever como será a forma de acesso das crianças e adolescentes e famílias ao projeto.

[Cidade], [data completa].

[Nome do representante legal da entidade]

[Cargo]

[Assinatura]